

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт музыкального и художественного
образования имени Джульетты Якубович

Кафедра дополнительного образования детей и взрослых

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИМХО

имени Джульетты Якубович

А.П. Кондратенко

15.08.2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ)

По направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Уровень профессионального образования - бакалавриат

Профиль подготовки – Дополнительное образование детей и взрослых

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 4 курс (8 семестр)

Луганск, 2026

Рабочая программа преддипломной практики (производственной) является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профилю «Дополнительное образование детей и взрослых» очной формы обучения.

Рабочая программа преддипломной практики (производственной) разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №121 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»» от 29.09.2021 № 652н.

СОСТАВИТЕЛИ:


доцент кафедры дополнительного образования детей и взрослых,
кандидат педагогических наук Сапрыкина Елена Владимировна

старший преподаватель кафедры дополнительного образования детей и взрослых Кривуля Инна Алексеевна

Утверждена на заседании кафедры дополнительного образования
детей и взрослых

Протокол № 7 от «22» декабря 2025г.

Заведующий кафедрой дополнительного
образования детей и взрослых

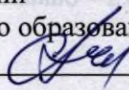
 Е.В. Сапрыкина

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института
музыкального и художественного образования имени Джульетты Якубович

Протокол № 5 от «15» января 2026г.

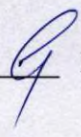
Председатель учебно-методической комиссии

Института музыкального и художественного образования
имени Джульетты Якубович

 А.В. Сергиенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

 В.В. Савенков

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа преддипломной практики (производственной) разработана на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №121 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог дополнительного образования детей и взрослых”» от 29.09.2021 № 652н и является основным регламентирующим документом учебно-методической деятельности руководителя практики, а также для составления заданий практики для студентов и формирования требований к отчетным материалам.

Цели преддипломной практики (производственной):

- систематизация, расширение и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра в области профессионально-педагогического образования;
- систематизация, расширение и закрепление у студентов социальных, поликультурных, коммуникативных, информационных компетенций саморазвития и самообразования, творческой деятельности и профессиональной самостоятельности;
- систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования, способствующих эффективному выполнению выпускной квалификационной работы;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной) (производственной):

- совершенствование приобретенных студентами теоретических знаний по профессионально-педагогическим дисциплинам;
- систематизация, углубление и закрепление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, полученных в период обучения и предшествующих практик, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- создание организационных условий для успешного выполнения студентами выпускных квалификационных работ;
- овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;
- приобретение опыта научно-исследовательской работы, подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;

- формирование и обобщение результатов исследования по теме выпускной квалификационной работы.

- формирование умений и навыков самостоятельного планирования, организации и ведения исследовательской работы;

- способствование формированию профессионально значимых качеств личности современного преподавателя профессионального обучения и специалиста индустрии красоты.

- совершенствование навыка самостоятельного решения исследовательских задач в области образования;

- завершение работы над текстом ВКР.

Готовность студента к прохождению преддипломной практики (производственной) включает:

- знакомство с методиками проведения научного исследования, освоение дисциплин (разделов, тем), связанных с проблематикой ВКР;

- развитие навыков планирования и проведения научно-исследовательского педагогического эксперимента в технологическом образовании, обусловленного задачами выпускной квалификационной работы;

- овладение видами профессиональной деятельности на уровне, соответствующем степени «бакалавр» по профилю подготовки «Дополнительное образование детей и взрослых»;

- подготовка к целостному выполнению функций педагога дополнительного образования;

- совершенствование профессионально значимых качеств личности, развитие профессионального мышления и рефлексии.

В результате прохождения преддипломной практики (производственной) студент должен

знать:

- особенности организации и проведения научно-методического исследования;

- особенности оформления научно-педагогического текста (стиль, справочно-библиографический аппарат, научный аппарат и др.).

уметь:

- квалифицированно разрабатывать аппарат научно-методического исследования и его программу, видеть проблему, формулировать гипотезу;

- оформлять результаты исследовательской деятельности в соответствии с существующими требованиями, основами профессиональной этики и речевой культуры;

владеть:

- теоретическими и эмпирическими методами научного исследования;

- современными технологиями самоорганизации, проектирования и организации научного исследования;

- способами обработки данных и презентации результатов исследований.

Преддипломная практика (производственная) нацелена на формирование следующих компетенций: УК-6; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4;

Индикаторы компетенций:

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);

Способен проектировать образовательные программы (ПК-4).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Программа преддипломной практики (производственной) является обязательным разделом ОПОП бакалавра по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Дополнительное образование детей и взрослых».

Программа преддипломной практики (производственной) представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на формирование, закрепление и развитие практических умений и навыков, а также компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, изучения различных сторон будущей профессиональной деятельности и приобретения опыта ее практического осуществления, готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.

В процессе прохождения преддипломной практики (производственной) обучающиеся овладевают необходимым комплексом научных, технологических (проектно-технологических) знаний и умений, представлений в области дополнительного образования, формируют свои компетенции.

Необходимыми условиями для освоения программы преддипломной практики (производственной) являются знания, полученные на ранее освоенных дисциплинах/практиках: «Практикум по общеразвивающим программам дополнительного образования», «Парикмахерское искусство», «Эстетическая косметология», «Флористический дизайн и декорирование», «Художественное творчество детей и взрослых», «Моделирование художественного образа в проектной деятельности», «Технологии изготовления декоративных украшений», «Ногтевая эстетика», «Основы дизайна интерьера», «Технологическая практика (проектно-технологическая практика) (учебная)»; умения самостоятельно изучать и понимать специальную (отраслевую) научную литературу, связанную с проблемами профессионально-педагогической подготовки будущих педагогов

дополнительного образования, анализировать и использовать различные методы решения профессионально-педагогических задач; навыки организации самостоятельной работы, самообразования, самосовершенствования, развития профессионального мышления, рефлексивных умений, творческих и коммуникативных способностей.

Преддипломная практика (производственная) является необходимой основой для написания выпускной квалификационной работы, а также продолжения обучения в магистратуре. Работа бакалавров строится на фундаментальных знаниях и умениях, приобретенных ими в процессе овладения дисциплинами базовой, вариативной части, в ходе практик.

Прохождение технологической (проектно-технологической) практики (производственной) осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Преддипломная практика (производственная), совместно с другими дисциплинами профессионального цикла, участвует в формировании общекультурных и профессиональных компетенций при подготовке бакалавров к будущей профессионально-педагогической деятельности.

Преддипломная практика (производственная) относится к обязательной части Блока 2 предметно-методического модуля учебного плана, индекс Б2.О.05.03(Пд) (6 з.е., 4 курс, 8 семестр, очной формы обучения; 4 недели обучения).

Преддипломная практика осуществляется в форме реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижений компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
универсальные		
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	Знать: способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени; эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности. Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального

		<p>роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования.</p> <p>Владеть: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p>
общепрофессиональные		
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области</p> <p>ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации</p>	<p>Знать: применение специальных научных знаний в соответствии с установленными психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p>

	образовательного процесса	<p>Уметь: использовать специальные научные знания для выбора форм, методов, средств педагогической деятельности в зависимости от ее контекста;</p> <p>Владеть: методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний в целях совершенствования образовательного процесса.</p>
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий; технические и программные средства реализации информационных процессов;</p> <p>Уметь: реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения; применять теоретические знания и навыки работы при решении практических задач в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: инструментами обработки числовой, текстовой, графической информации;</p>
профессиональные		
Тип задач профессиональной деятельности: <i>проектный</i>		
ПК-4. Способен проектировать	ПК-4.1. Знает образовательные стандарты, принципы, логику	Знать: сущность метода проектирования;

образовательные программы.	<p>действий и этапы педагогического проектирования; содержание образовательных областей и средств реализации дополнительного образования в объеме, необходимом для построения образовательной программы; методы и формы обучения, образовательные технологии.</p> <p>ПК-4.2. Умеет составлять образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС на основе современных знаний методик обучения и технологий; планировать этапы их реализации</p> <p>ПК-4.3. Владеет способами проектирования и технологией реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС на основе современных знаний методик и технологий обучения, планировать этапы их проектирования учебного содержания и реализации</p>	<p>современные технологии образования; конкретные методики обучения; конкретные отечественные и зарубежные методики обучения; современную систему дополнительного образования;</p> <p>Уметь: анализировать и самостоятельно проектировать содержание учебных дисциплин, технологий и конкретных методик обучения; анализировать содержание технологий и конкретных методик обучения в дополнительном образовании; проектировать содержание учебных дисциплин и методик обучения для учреждений дополнительного образования; анализировать содержание креативных технологий и методик обучения в отечественном и зарубежном дополнительном образовании;</p> <p>Владеть: методами проектирования содержания учебных дисциплин и методик обучения для учреждений дополнительного образования, технологий и конкретных методик обучения для учреждений дополнительного образования; категориально-понятийным аппаратом современной теории и методики дополнительного образования; системой</p>
----------------------------	--	--

		проектирования содержания учебных дисциплин и методик обучения для учреждений дополнительного образования;
--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика (производственная) является формой практико-ориентированного обучения студентов в условиях профессиональной деятельности.

Основные характеристики проведения практики

Форма обучения	Очная
Вид практики	Производственная
Тип практики	Непедагогическая
Место проведения практики	Луганский центр народного творчества, Луганский дворец творчества детей и молодёжи и другие государственные учреждения дополнительного образования г. Луганска (согласно договорам с университетом)
Способ проведения	Выездная
Форма проведения	Непрерывная
Продолжительность в зачетных единицах/ неделях	6 з.е., 4 недели (8 семестр)
Место в структуре учебного плана	8 семестр
Форма контроля	Зачет с оценкой

В ходе прохождения преддипломной практики (производственной) обучающимся предоставляется возможность реализовать усвоенные на ранее изученных дисциплинах приоритетные направления проектной деятельности, технологии, приемы творческой деятельности по программам дополнительного образования.

Деятельность студента-практиканта регламентируется государственными нормативными документами, а также правилами внутреннего распорядка учреждений дополнительного образования, в которое он направляется на практику.

Руководство практикой

Непосредственное учебно-методическое руководство и выполнение программы преддипломной практики (производственной) направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль Дополнительное образование детей и взрослых обеспечивает выпускающая кафедра дополнительного образования детей и взрослых Института музыкального и художественного образования имени Джульетты Якубович.

Руководство преддипломной практикой (производственной) осуществляет руководитель практики от кафедры.

Руководитель практики от кафедры:

- до начала практики организует работу по проведению организационно-методических мероприятий, необходимых для подготовки практики студентов;
- отвечает за заключение договоров с Базами практик и оформление приказов о допуске к практике;
- проводит со студентами инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале учета инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности»;
- составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- согласовывает с руководителем практики от Базы практики программу прохождения практики;
- контролирует наличие и соответствие действующему законодательству Луганской Народной Республики медицинских книжек студентов;
- организывает и проводит установочные конференции студентов перед началом практики; предоставляет студентам Программу практики, бланки отчетной документации;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несёт ответственность совместно с руководителем практики от Базы практики за соблюдение студентами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, отвечает за её содержание; оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- обеспечивает проведение итоговых студенческих конференций по практике, защиту отчетов по практике, выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;
- выставляет итоговую оценку по преддипломной практике на основании оценивания работы студента руководителем от базы практики.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
		8 семестр	
1.	Раздел 1. Ознакомление с базой практики	16	
2.	1.1. Установочная конференция.	2	
3.	1.2. Инструктаж руководителя базы практики по охране труда, технике безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям и правилам внутреннего распорядка.	2	
4.	1.3. Знакомство с коллективом базы практики	2	
5.	1.4. Ознакомление со структурой базы практики;	2	
6.	1.5. Изучение документации, действующей на предприятии	4	
7.	Раздел 2. Выполнение заданий практики, согласно темы выпускной квалификационной работы	170	
8.	2.1. Самостоятельная сбор информации с использованием литературных источников, интернетсети, ее обработка и получение реальной подосновы.	50	
9.	2.2. Разработка эскизного варианта проекта практической части ВКР.	40	
10.	2.3. Систематизация материала, собранного практикантом для выполнения всех разделов выпускной квалификационной работы	40	
11.	2.4. Практическое выполнение индивидуальных заданий преддипломной практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	40	
12..	Раздел 3. Подготовка материалов и оформление отчета по практике	26	
13.	3.1. Подготовка отчета о практике	10	
14.	3.2. Сбор портфолио достижений студента	10	
15.	3.3. Подготовка к итоговой конференции (дифференцированному зачету)	6	
16.	Контроль	4	
Общее количество часов:		212	

Раздел 1. Ознакомление с учреждением дополнительного образования – базой практики

Установочная конференция. Участие студентов-практикантов в установочной конференции: инструктаж руководителя практики от кафедры по охране труда, технике безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям, инструктаж руководителя базы практики по охране труда, технике безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям и правилам внутреннего распорядка в учреждении – базе практики.

Консультация руководителя практикой от кафедры: выдача заданий практики и требований к оформлению отчетной документации.

Знакомство с руководителем практики от базы практики и с педагогическим коллективом учреждения дополнительного образования. Ознакомление со структурой учреждения дополнительного образования. Изучение учебно-методической и другой документации в учреждении дополнительного образования.

Раздел 2. Выполнение заданий практики, согласно темы выпускной квалификационной работы

Посещение студентами-практикантами занятий в кружках, на курсах с целью наблюдения, анализа и обретения профессионального опыта.

Планирование и подготовка занятий в кружках, на курсах. Составление план-конспекта занятий. Проведение занятий в кружках, на курсах. Планирование, подготовка и проведение воспитательных мероприятий. Анализ проведенных занятий в кружках, на курсах и воспитательных мероприятий.

Самостоятельный сбор информации с использованием литературных источников, интернет сети, ее обработка и получение реальной подосновы.

Разработка эскизного варианта проекта практической части ВКР.

Систематизация материала, собранного практикантом для выполнения всех разделов выпускной квалификационной работы

Практическое выполнение индивидуальных заданий преддипломной практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Раздел 3. Подготовка и защита отчетной документации

Оформление отчетной документации. Защита отчета - представление отчетной документации (выступление на итоговой конференции).

Требования к отчету по итогам прохождения преддипломной практике (производственной) обучающимся в форме отчета должны быть обязательно предусмотрены: индивидуальное задание обучающемуся, этапы выполнения задания, график взаимодействия обучающегося с руководителем, в том числе с руководителем от базы практики. К отчету должна прилагаться пояснительная записка обучающегося о выполнении индивидуального задания. На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя, оценка. К отчету прилагается дневник практики, оценка работы обучающегося на практике (характеристика), подписываемая руководителем практики. В характеристике отмечается: уровень сформированности компетенций на практике, самостоятельность обучающегося при выполнении заданий на практике, ответственность и другие качества обучающегося.

Дневник практики – документ студента, подтверждающий его деятельность в ходе прохождения преддипломной практики (производственной). В дневнике практики студент должен ежедневно заносить все выполняемые виды работ.

Руководитель базы практики ежедневно заносит в дневник замечания, положительные или отрицательные, по результату выполненного задания, затем оценивает и заверяет подписью.

Оформление дневника:

- обложка, на которую выносят основные данные (фамилию, имя, отчество студента, название, место прохождения практики и год) по форме
- наименование всех видов работ и задания каждого дня заполняются в таблицу по форме

Отчёт о практике должен содержать информацию о всей работе, выполненной студентом-практикантом за время прохождения преддипломной практики (производственной), и оформляться в соответствии с требованиями: на листах бумаги формата А4, шрифт компьютерного текста – TimesNewRoman 14, поля справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, отступ первой строки абзаца – 1,25 см). Страницы отчета должны быть пронумерованы и вложены в папку. Объем отчетной документации составляет 20-25 страниц. К пояснительной записке творческой разработки прилагаются необходимые фотографии, рисунки, технологические схемы, выполненные на формате А4. Разрешается прилагать к отчету копии технологических документов и дизайнерских разработок студента-практиканта.

Структура отчетной документации:

- титульный лист
- отчет о практике.

Во введении отчета о практике должны содержаться цели и задачи преддипломной практики (производственной). В практической части должны быть изложены результаты выполненной работы студентом-практикантом в соответствии с программой практики. Студент должен дать описание методов обучения, используемых при проведении теоретических, практических занятий и лабораторных работ, а также описание предложений по мотивации познавательной и творческой деятельности учащихся.

В заключении студент должен провести анализ своей педагогической деятельности и подвести итог преддипломной практики (производственной).

В приложения отчета выносятся учебно-методические материалы, технологические карты, фотографии, а также электронный вариант (диск) со всей информацией по отчетной документации. Отчет о преддипломной практике (производственной) составляется в последнюю неделю и заверяется подписью руководителя практики от учебного заведения и руководителя от кафедры. На кафедру дневник и отчет предоставляется после окончания практики.

Отзыв-характеристика руководителя базы практики должен быть заверен подписью и печатью.

Текущая аттестация студентов по результатам преддипломной практики (производственной) производится в дискретные временные

интервалы в следующей форме: дифференцированный зачет - защита отчета (выступление на итоговой конференции).

Критерии оценки учитывают результаты и итоги выполнения заданий преддипломной практики и самостоятельной работы студентов. Это позволяет создать объективную картину освоения студентами педагогической практики и учитывается при выставлении дифференцированного зачета.

5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Для проведения практики используется методическое обеспечение базы практики: видеоматериалы, презентации, специализированные журналы, учебная, научная и другая профессионально ориентированная литература.

С целью формирования и развития профессиональных навыков применяются различные образовательные технологии: личностно-ориентированное обучение, работа в команде, исследовательские и информационные технологии, проектная технология, организация самостоятельной работы обучающихся.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Алексеева, Е. А. Научно-исследовательская работа : методические указания / Е. А. Алексеева. – Красноярск : КрасГАУ, 2023. – 23 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/441689>

2. Волкова, А. В. Научно-исследовательская работа : методические указания и рекомендации / составители А. В. Волкова [и др.]. – Самара : СамГАУ, 2023. – 28 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/326669>

3. Галустян, О. В. Профессиональная подготовка педагога дополнительного образования : методология и технология : учебное пособие по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки профиль – Социальная педагогика и дополнительное образование) / О. В. Галустян, В. А. Кирик, А. Г. Шестакова, И. Г. Колбая. – Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2023. – 108 с. – ISBN 978-5-9275-4415-8. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/135660.html>.

4. Золотарева, А. В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей: учебное пособие

для вузов / А. В. Золотарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 286 с.

5. Зырянова, Н. И. Экономика образования : учебное пособие / Н. И. Зырянова. – Екатеринбург : Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2016. – 141 с.

6. Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Е. В. Михалкина, А. Ю. Никитаева, Н. А. Косолапова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет, Экономический факультет. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 146 с.

7. Прохорова, И. К. Педагогическая практика студентов в образовательных организациях : учебно-методическое пособие / И. К. Прохорова. – Нижний Тагил : НТГСПИ, 2017. – 80 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/177556>.

8. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией : воспитательная деятельность : учебное пособие / О. Г. Прохорова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 117 с.

9. Яковлева, Н. Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении : учебное пособие для обучающихся по дополнительной профессиональной образовательной программе «Современные образовательные технологии» : модуль: «Проектная деятельность в образовательном учреждении» / Н. Ф. Яковлева. – 2-е изд., стер. – Красноярск : КГПУ им. В.П. Астафьева, 2013. – 151 с.

б) дополнительная литература:

1. Безуевская, В. А. Организация деятельности учреждения дополнительного образования детей : учеб.-метод. пособие / В. А. Безуевская, Е. Н. Глубокова, Н. В. Смирнова ; Сургут. гос. ун-т. – Сургут : ИЦ СурГУ, 2017. – 76 с.

2. Борытко, Н. М. Управление образовательными системами : Учебник для студентов педагогических вузов / Н. М. Борытко, И. А. Соловцова ; Под ред. Н. М. Борытко. – Волгоград : Изд-во ВГИПК РО, 2006. – 48 с.

3. Кузнецова, М. М. Научно-исследовательская работа (практика по получению профессиональных навыков и опыта научно-исследовательской работы) : учебное пособие / М. М. Кузнецова. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. – 93 с. – ISBN 978-5-7937-1916-2. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/118401.html>

4. Педагогическая практика : методические рекомендации для студентов специальности 050706 – Педагогика и психология. – Комсомольск-на-Амуре : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2009. – 71 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/22274.html>.

5. Сергеева, Е. Б. Дополнительное образование : учебно-методическое пособие / составитель Е. Б. Сергеева. – Улан-Удэ : ВСГИК, 2020. – 68 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/158639>.

6. Соколова, Н. А. Педагогика дополнительного образования детей : учеб. пособие для студ. пед. вузов / Н. А. Соколова. – Челябинск : Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2010. – 224 с.

7. Чижкова, М. Б. Методическое пособие по ведению дневника и составлению «Отчета студента по практике» / М. Б. Чижкова, Н. В. Степанова. – Оренбург : Оренбургская государственная медицинская академия, 2014. – 13 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/51459.html>

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для демонстрации технологических процессов выполнения практических работ, предусмотренных программой практики, используется мультимедийное оборудование: компьютер с прикладным программным обеспечением, проектор, колонки, а также следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Яндекс»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Каждый обучающийся имеет возможность пользоваться библиотечным фондом Научной библиотеки ЛГПУ, который укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, научными, справочно-библиографическими и специализированными периодическими изданиями, а также к электронно-библиотечной системе (электронным библиотекам) по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивающим возможность доступа обучающегося к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Научная библиотека подключена к электронным библиотечным системам: ЭБС «IPR MEDIA», ЭБС «Лань», ЭБС «ZNANIUM» (тестовый режим), Виртуальный читальный залу Российской Государственной Библиотеки, Президентская библиотека имени Б. Ельцина, Национальная электронная библиотека (НЭБ), ЭБС «PROFобразование», «Федеральный перечень учебников 10 – 11 класс», программа «Антиплагиат».

В Научной библиотеке Университета действует репозиторий – институциональный архив открытого доступа, который обеспечивает накопление, систематизацию, хранение в электронной форме интеллектуальных продуктов научного, образовательного, методического назначения, созданных сотрудниками Университета (<https://dspace.lgpu.org/>).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики (производственной) обеспечивается базой практики.

В процессе преддипломной практики (производственной) используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Яндекс»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).

Процесс прохождения преддипломной практики (производственной) предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Реализация проведения преддипломной практики (производственной) осуществляется с использованием материально-технической базы предприятий индустрии красоты, согласно Договорам о прохождении практики, обеспечивающей возможность выполнения всех видов практических заданий практики и исследовательской работы студентов-практикантов, предусмотренных программой практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В качестве материально-технического обеспечения прохождения преддипломной практики (производственной) используются: оборудование учреждений дополнительного образования.

Для проведения итоговой конференции (дифференцированного зачета) по итогам прохождения преддипломной практики (производственной): мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов.

9. Лист дополнений и изменений

Музыкального
и художественного
образования
имени Якубовича